

会計年度任用職員募集要項

職名	学習指導員（非常勤）
採用予定人数	1名
業務内容	<p>1) 家庭学習の準備・提出物の採点</p> <p>2) T T 指導や習熟度別学習を行う教員サポート</p> <p>3) 放課後・長期休業中を活用した補習授業のサポート</p> <p>4) 校内外におけるオンライン学習のサポート</p> <p>5) 教育実習生や外部人材等との連絡調整のサポート</p> <p>6) その他、教職員が行う業務の支援</p>
応募資格	<p>令和2年4月1日現在において満18歳以上であり、かつ、地方公務員法第16条各号の規定に該当しない者</p> <p>教員免許状、保育士、社会福祉士等資格取得者、将来教員志望の者、教員経験者の方なお可</p>
任用期間	任用日から令和3年3月末日
再度の任用	なし
所属	北海道名寄高等学校
勤務地	名寄市字徳田204-1
勤務日・勤務時間	1日4時間以内、かつ、週当たり16時間の範囲内で所属長が定めた時間
休憩時間	なし
休日	勤務日以外
給与	<p>勤務1時間当たり 897円～1,119円（見込）</p> <p>※上記の範囲内で、職務経験等により決定します。</p>
支給日	原則毎月21日（月の初日から末日までの勤務実績に基づき、翌月21日に支給）
手当等	通勤手当相当額ほか取扱要綱の定めによる
休暇	年次有給休暇ほか取扱要綱の定めによる
服務	地方公務員法が適用され、秘密を守る義務や職務専念義務等を負います。
社会保険等	適用されません。
応募方法	<p>写真付きの履歴書を下記応募先に郵送又は持参してください。</p> <p>○応募先 〒096-0071 名寄市字徳田204-1 北海道名寄高等学校</p> <p>○問合先 01654-3-6841</p> <p>・ <u>応募（郵送又は持参）前に必ず電話にてご連絡ください。</u></p> <p>・ 封筒に「学習指導員応募書類在中」と朱書きしてください。</p> <p>・ 職歴は漏れなく記載してください。</p> <p>・ 提出いただいた履歴書は返却しません。</p> <p>・ 選考（面接等）を実施の上、任用を決定します。日程など詳細は、別途連絡します。</p>
その他	<p>履歴書等に記載いただいた個人情報、会計年度任用職員の選考及び任用以外の目的には利用しません。</p> <p>採用は欠員の状況などによるため、履歴書を送付いただいても、必ず採用されるものではないことをご承知おきください。採用、不採用の決定は、面接等終了後、後日担当者より連絡いたします。</p>